ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		

FORMATO DE REMISIÓN
COMPONENTE DE ORIENTACION Y ASESORIA FAMILIAR

FECHA DE REMISIÓN _15/01/2026__
ENTIDAD O INSTANCIA QUE REMITE __COMISARIA DE FAMILIA KENNEDY 1_____
PROFESIONAL QUE REMITE:
Nombres y apellidos: ____ DIANA C MUÑOZ T _____
Teléfono y correo electrónico: _dmunozt@sdis.gov.co_____
Cargo del profesional que remite: _TRABAJADORA SOCIAL SEGUIMIENTO_____

NÚMERO DEL PROCESO REMITIDO:
No. RUG _1515-2025___MP_833-2025_ RD_____ SIM_____
No. DE EXPEDIENTE: _____

FAMILIA REMITIDA (Mencionar todos los integrantes remitidos):

	Nombres completos	Tipo de documento de Identificación	No. de documento	Edad	Género (Masculino, Femenino, Transgénero)
1	YINA PAOLA VASQUEZ ZAPATA	CC	53.091.988	41	FEMENINO
2	JAIRO ALBERTO SERNA BRIÑEZ	CC	1.022.981.705	33	MASCULINO
3					
4					

DATOS DE CONTACTO DE LA FAMILIA REMITIDA:

DIRECCION DE RESIDENCIA _ Carrer 80 a # 52 a-26 sur _____
BARRIO DE RESIDENCIA _ALFONSO LOPEZ KENNEDY_____
TELEFONOS (FIJO Y CELULAR) __3115114789 / 3118429058_____

MOTIVO DE REMISIÓN (Haga una descripción breve de las situaciones por las cuales remite y las necesidades de orientación y asesoría de la familia):
-RESOLUCION DE CONFLICTOS
-RELACION DE PADRES SEPARADOS
-PAUTAS DE CRIANZA
-MANEJO DE EMOCIONES
Y LAS QUE EL PROFESIONAL CONSIDERE PERTINENTE
FORMA DE VIOLENCIA:

PAREJA ____ EXPAREJA __X__ HACIA NNA ____ ENTRE HERMANOS ADULTOS ____

DE HIJOS A PADRES ____ DE PADRES A HIJOS ADULTOS ____ HACIA ADULTOS/AS MAYORES ____ OTROS FAMILIARES ____

OBSERVACIONES (Mencione información adicional que se requiera para el proceso de atención psicosocial con la familia remitida).

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

FIRMA DE FAMILIA REMITIDA: __YINA PAOLA Y JAIRO ALBERTO _____

NOMBRE Y FIRMA DE PROFESIONAL QUE REMITE:
DCMT

_____

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		

FORMATO DE REGISTRO DE CONTACTO CON EL GRUPO FAMILIAR
COMPONENTE DE ORIENTACION Y ASESORIA FAMILIAR

FECHA REMISIÓN 15/01/2026
ENTIDAD O INSTANCIA QUE REMITE: Comisaria de Familia Kennedy 1
PROFESIONAL QUE REMITE: Diana C Muñoz
No. RUG 1515-2025 MP 833-2025 RD _____ SIM _____
No. DE EXPEDIENTE _____

NOMBRE DE LA FAMILIA REMITIDA Yina Velásquez Vásquez Zapata / Jairo Alberto Serna Briñez

DATOS DE CONTACTO:

DIRECCION DE RESIDENCIA: Carrera 80 a # 52 a-26 sur
BARRIO DE RESIDENCIA: Alfonso López
TELEFONOS 3115114789 - 3118429058
CORREOS ELECTRÓNICOS Sin información

FECHA DE CONTACTO 20/01/2026

TIPO DE CONTACTO:

TELEFÓNICO X CORREO ELECTRÓNICO __ MENSAJERÍA X VISITA AL DOMICILIO __

SE LOGRÓ ESTABLECER CONTACTO: SI X NO ____

RESULTADO DE LA ACCIÓN:

SE PROGRAMÓ CITA X PERSONA NO MUESTRA INTERÉS EN EL PROCESO ____
NO CONTESTARON ____ NO VIVEN EN EL LUGAR ____ NÚMERO NO CORRESPONDE ____
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA ERRADA ____

ACCIONES A SEGUIR

A las 10:31 a. m. se realiza llamada al número 3115114789, sin obtener respuesta; la llamada timbra y pasa a buzón de voz.
A las 10:33 a. m. se realiza llamada al número 3118429058, sin obtener respuesta; se dirige directamente a buzón de voz.
Posteriormente, en horas de la tarde, se realiza nuevamente llamada al número 3115114789. Contesta el señor Andrés Urueta, hijo de Yina Vásquez. Se brinda la información para concertar la cita y él indica que informará a la señora Yina para que se comunique y comparta sus horarios con el fin de agendar el encuentro.

A las 4:38 p. m., la señora Yina devuelve la llamada. Informa que está totalmente interesada en el proceso y considera pertinente que su expareja, el señor Jairo, también esté presente. En comunicación con el señor Jairo, no se evidencia inconformidad frente al inicio del proceso; por el contrario, se muestra dispuesto a recibir la información y a agendar el primer encuentro. Este se programa para el sábado 24 de enero de 2026 a las 8:00 a. m. Se envía confirmación a ambas partes por medio de WhatsApp.

NOMBRE Y FIRMA DEL/A PROFESIONAL

Maritza Lucia Forero Rincón

TARJETA PROFESIONAL: 173502

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FORMATO CONSENTIMIENTO INFORMADO Y COMPROMISO DE ASISTENCIA
COMPONENTE DE ORIENTACION Y ASESORIA FAMILIAR

Fecha: 24-01-2026

Nosotros, Yina Paola Vasquez zapata,
identificados con CC No. 63091988, voluntariamente prestamos nuestro consentimiento para participar en el proceso de orientación y asesoría brindada en el marco del Contrato 928 de (2025) , firmado entre FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY y EL CONSORCIO POR EL BUEN TRATO EN KENNEDY el cual tiene como objeto "Contratar servicios para la ejecución de acciones que promuevan el buen trato, con un enfoque en la prevención de la violencia intrafamiliar y sexual, así como en la promoción y garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes, jóvenes, mujeres, hombres, personas mayores, familias de la localidad de Kennedy, en el marco del proyecto 2556 Kennedy mujeres sin barreras".

Adicionalmente brindamos nuestro consentimiento como representantes legales para la participación de nuestros hijos menores de 18 años de edad:

No aplica

Hemos recibido una información clara y completa sobre el carácter general y el propósito de la orientación y la asesoría, clarificando que producto de este proceso se crearán informes que serán entregados a Comisaría Familia Kennedy 1. como contrareferencia del servicio y al FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY como supervisor del contrato. Dichos informes contendrán información general guardando la respectiva reserva y confidencialidad de acuerdo con las condiciones en el marco de la Ley 1098 de 2006 y 1581 de 2012, ***así como la autorización del tratamiento de datos personas prevista en la mencionada ley 1581 de 2012.***

Aceptamos como compromiso familiar brindar información veraz, asistir a las citaciones acordadas con el/a profesional/es, e informar con debida antelación en caso de dificultad para asistir a las sesiones programadas.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		

Hacemos constar que el presente documento ha sido leído y entendido por nosotros en su integridad.

Nombres

Yina Paola Vasquez Zapata

Firmas

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		

FORMATO DE EVALUACIÓN INICIAL
COMPONENTE DE ORIENTACION Y ASESORIA FAMILIAR

FECHA 24/01/2026
ENTIDAD O INSTANCIA QUE REMITE Comisaria de Familia Kennedy 1
PROFESIONAL QUE REMITE Diana C Muñoz
No. RUG 1515-2025 MP 833-2025 RD _____ SIM _____
No. DE EXPEDIENTE _____

NOMBRE DE LA FAMILIA
Yina Paola Vásquez Zapata, Jairo Alberto Serna Briñez.

MOTIVO DE REMISIÓN: (BREVE DESCRIPCIÓN DE LA FAMILIA ACERCA DE LOS MOTIVOS POR LOS CUALES FUE REMITIDA).

El encuentro se desarrolló únicamente con la señora Yina Vázquez, dado que, aunque ambas partes estaban citadas, solo ella asistió. Se realizó una llamada al señor Jairo, pero no se obtuvo respuesta, por lo cual se decidió dar continuidad a la sesión.

Durante su relato, la señora Yina manifestó que fueron remitidos a este proceso debido a las múltiples dificultades que han tenido para manejar los asuntos relacionados con su hija Lia. Indicó que la menor tiene 7 años y que el señor Jairo no cumple con la manutención. Adicionalmente, señaló que él no respeta los acuerdos establecidos sobre los horarios de tenencia, entregando a la menor de edad tarde en el colegio los días lunes y en condiciones que ella considera inadecuadas en cuanto a presentación personal e higiene.

La señora Yina expresó que existen dificultades para llegar a acuerdos y mencionó que actualmente cuenta con una medida de protección. Por este motivo, la profesional de la Comisaría los remitió al proceso de orientación familiar, con el fin de mejorar la relación entre ambos como padres separados, fortalecer la resolución de conflictos y trabajar pautas de crianza, buscando generar condiciones que permitan eventualmente retirar la medida de protección y favorecer una interacción cordial en beneficio de la menor de edad.

NECESIDADES DE LA FAMILIA FRENTE A LA REMISIÓN: (Construcción con la familia acerca de los objetivos de la orientación y asesoría familiar, las temáticas en las que se centrará el proceso, y los compromisos de la familia frente al mismo):

Objetivos	Temáticas	Compromisos de la familia
Establecer acuerdos de manera respetuosa y colaborativa entre ambas partes, con el fin de mejorar los tiempos de tenencia de la menor de edad.	Resolución de conflictos	Tratar de no perder los estribos al resolver conflictos.

Realizar una sensibilización a ambas partes sobre la importancia de reconocer la prevalencia de la menor de edad dentro de la dinámica familiar.	Comunicación asertiva y escucha activa.	Expresar de la mejor manera las situaciones relacionadas con la menor de edad.
Fortalecer las dinámicas relacionales entre las partes para promover el respeto por la vida y por las decisiones del otro.	Relación de padres separados.	Promover una relación de respeto y cortesía con las nuevas parejas de cada uno, según lo requiera la situación.
Promover el autoconocimiento de las emociones, brindando herramientas que permitan gestionarlas adecuadamente.	Manejo de emociones	Lograr expresar lo que sentimos sin necesidad de alzar la voz, sin malas palabras y entendiendo lo que el otro siente.
Fortalecer las pautas de crianza implementadas por los padres.	Pautas de crianza	Explicar a nuestra hija la situación que atravesamos y las reglas de las visitas.
Favorecer el fortalecimiento del vínculo afectivo entre madre e hija mediante actividades lúdicas y expresivas que promuevan la comunicación positiva.	Fortalecimiento de vínculos afectivos.	Mejorar la relación que tengo con mi hija, porque siento que quiere más al papá.

PREGUNTAS ACERCA DE LA RELACIÓN FAMILIAR ACTUAL: (Percepción general por parte de los miembros de la familia) [1]

¿QUÉ TIPO DE RELACIÓN PREVALECE AL INTERIOR DEL GRUPO FAMILIAR? [2]
RÍGIDA ____ SOBREPROTECTORA ____ AMALGAMADA ____ CENTRADA __**X**__
EVITADORA ____ SEUDODEMOCRÁTICA ____ DEMOCRÁTICA [3] ____

¿EN SU FAMILIA HAY EXPRESIONES DE AFECTO? SÍ _**X**___ NO _____

[1] Información contenida en el "Instrumento de recolección de información para la caracterización de las líneas de roles, convivencia y relaciones democráticas con familias atendidas a través del modalidad de orientación y asesoría familiar" de la Subdirección para la Familia.

[2] Programa Medellín Solidaria (2010). Módulo Dinámica Familiar. En https://www.medellin.gov.co/irj/go/km/docs/wpccontent/Sites/Subportal%20del%20Ciudadano/Medell%C3%ADn%20solidaria/Secciones/Publicaciones/Documentos/2011/Cartilla%20Modulo%20Familiar.pdf

[3] Política Pública para las Familias 2011 – 2025. Relaciones Democráticas: reconocimiento de las diferencias internas entre sus miembros relacionadas con el género y el ciclo vital, de tal manera que se construyan escenarios y reglas para la toma de decisiones, la transformación de las formas de relacionarse, asignación de roles y funciones de cuidado, protección y crianza.

¿ESTÁ DE ACUERDO CON LA MANERA EN QUE SU FAMILIA EXPRESA RABIA, TRISTEZA, PREOCUPACIÓN, MOLESTIA, ENTRE OTRAS?

A. Casi Siempre _____
B. A Veces __**X**____
C. Casi Nunca _____

CUANDO SE PRESENTA ALGÚN PROBLEMA, DESACUERDO O CONFLICTO AL INTERIOR DE LA FAMILIA ¿CÓMO LO ENFRENTAN?

CADA UNO LO RESUELVE A SU MANERA ____
SE EVADE LA SITUACIÓN ____
SE RECURRE AL DIÁLOGO PARA LA BÚSQUEDA DE ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN ____
SE APOYAN TODOS-AS PARA SUPERAR LA SITUACIÓN DE LA MEJOR MANERA POSIBLE ____
SE BUSCAN CULPABLES __**X**__
SE UTILIZA LA VIOLENCIA __

PLAN DE TRABAJO: (Construcción acerca de desarrollo del proceso de orientación y asesoría familiar de acuerdo con las necesidades y objetivos identificados con la familia):

Integrantes de la familia que asistirán a orientación y asesoría	Sesiones (cantidad)	Temáticas	Fecha en la que se realizará la sesión.	Responsable (profesión)	Nombre del profesional
Yina Paola Vásquez Zapata	4 Individuales	Evaluación inicial	24/01/2026 8:00am	Psicóloga Trabajadora social	Maritza Forero Angy Galeano
		Comunicación asertiva y escucha activa	31/01/2026 8:00am	Psicóloga	Maritza Forero
		Manejo de emociones	07/02/2026 2:00pm	Psicóloga	Maritza Forero
		Relación de padres separados	21/02/2026	Psicóloga	Maritza Forero
Jairo Alberto Serna Briñez	3 Individuales	Comunicación asertiva y escucha activa	28/02/2026	Trabajadora Social	Angy Galeano
		Manejo de emociones	07/03/2026	Trabajadora Social	Angy Galeano
	2 Familiares	Fortalecimiento de vínculos afectivos.	14/02/2026 1:00pm	Psicóloga	Maritza Forero

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		

Yina Paola Vásquez Zapata		Manejo de emociones		Psicóloga	Maritza Forero
Jairo Alberto Serna Briñez	2 Grupales	Resolución de conflictos	14/03/2026	Trabajadora Social	Angy Galeano
		Pautas de crianza	21/03/2026	Psicóloga	Maritza Forero

OBSERVACIONES:

Se inicia el proceso de orientación, durante el cual se realiza el reconocimiento de las necesidades familiares y la identificación de posibles generadores de conflicto dentro de la dinámica familiar. Se acuerdan las temáticas y los objetivos del proceso con la señora Yina Vásquez, dado que, aunque la citación estaba dirigida a las personas remitidas por la comisaría, únicamente asistió ella.

Finalmente, se asignan las temáticas a trabajar durante el proceso, de acuerdo con las necesidades identificadas.

Maritza Forero – Psicóloga
T.P. 173502

Angy Galeano – Trabajadora Social
T.P. 1014205733

NOMBRE Y FIRMA PSICÓLOGO/A - Vo. Bo. Coordinación
TARJETA PROFESIONAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		

FORMATO DE SESIÓN
COMPONENTE DE ORIENTACION Y ASESORIA FAMILIAR

FECHA 24/01/2026
ENTIDAD O INSTANCIA QUE REMITE Comisaria de Familia Kennedy 1
PROFESIONAL QUE REMITE Diana C Muñoz
No. RUG 1515-2025 MP 833-2025 RD _____ SIM _____
No. DE EXPEDIENTE _____

PERSONAS ATENDIDAS: (mencione el nombre de las personas que participaron en la sesión)

Yina Paola Vásquez Zapata

NÚMERO SESIÓN 1.
MODALIDAD DE ORIENTACIÓN: INDIVIDUAL **X** FAMILIA ____ GRUPO _____

OBJETIVO

Realizar el inicio del proceso de orientación familiar por parte de trabajo social y psicología, con el fin de reconocer las necesidades familiares, establecer los objetivos, las temáticas y el plan de trabajo a desarrollar durante el proceso.

TEMÁTICA ABORDADA

Identificación del motivo de remisión, así como de las prioridades y compromisos frente al proceso individual y familiar.

DESARROLLO (BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROCESO REALIZADO)

Se realiza la firma del consentimiento informado y la evaluación inicial. Se brinda un espacio a la señora Yina para expresar los motivos por los cuales considera que fue remitida por la comisaría, así como los problemas que identifica como relevantes en su dinámica con su expareja.

Durante la conversación, la señora Yina refiere lo siguiente:
- Tiene una hija de 7 años, quien falta al colegio los días lunes debido a que pasa los fines de semana con su padre. Los docentes están informados del proceso.
- La niña reside habitualmente con la señora Yina y es entregada por el padre los días lunes.
- Existe un acuerdo verbal entre ambos sobre los horarios de tenencia de la menor de edad; sin embargo, la señora Yina señala que el señor Jairo la tiene por más tiempo del acordado y que, en ocasiones, indica que llevará a la niña a un parque cercano, pero finalmente la traslada a su residencia en otra localidad y se queda con ella.
- Manifiesta que, en ocasiones, la niña es entregada en condiciones que describe como “descuidada”.

- Refiere antecedentes de violencia física ejercida por el señor Jairo hacia los hijos mayores de la señora Yina, aproximadamente hace tres años.
- Indica que las dificultades actuales se centran exclusivamente en la hija que tienen en común.
- Menciona que existe una demanda por alimentos en curso, sin que hasta el momento hayan logrado llegar a un acuerdo.
- Expresa que considera que el señor Jairo no ha superado el hecho de que ella tenga una nueva relación de pareja.

AVANCES

Se establecen los objetivos y las temáticas a trabajar con la señora Yina, y se realiza una identificación amplia del caso que permite definir el plan de trabajo y los objetivos del proceso. Se evidencia una disposición total por parte de la señora Yina para participar y lograr el fortalecimiento de sus capacidades y recursos individuales y familiares.

DIFICULTADES

Para este primer encuentro se tenía prevista una sesión familiar, y la citación fue enviada a las dos personas remitidas por la comisaría de familia; sin embargo, al momento de la cita únicamente se presentó la señora Yina, por lo que se desarrolló una sesión individual. Durante el encuentro se le envió un mensaje al señor Jairo y se le realizaron dos llamadas, sin obtener respuesta.

ACCIONES A SEGUIR

- Se programa el siguiente encuentro para el sábado 31 de enero a las 8:00am.
- Se establecerá contacto con el señor Jairo para garantizar su asistencia.

Maritza Forero – Psicóloga
T.P. 173502

NOMBRE Y FIRMA PSICÓLOGO/A
TARJETA PROFESIONAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		

FORMATO DE REGISTRO DE CONTACTO CON EL GRUPO FAMILIAR
COMPONENTE DE ORIENTACION Y ASESORIA FAMILIAR

FECHA REMISIÓN 15/01/2026
ENTIDAD O INSTANCIA QUE REMITE: Comisaria de Familia Kennedy 1
PROFESIONAL QUE REMITE: Diana C Muñoz
No. RUG 1515-2025 MP 833-2025 RD _____ SIM _____
No. DE EXPEDIENTE _____

NOMBRE DE LA FAMILIA REMITIDA Yina Velásquez Vásquez Zapata / Jairo Alberto Serna Briñez

DATOS DE CONTACTO:

DIRECCION DE RESIDENCIA: Carrera 80 a # 52 a-26 sur
BARRIO DE RESIDENCIA: Alfonso López
TELEFONOS 3115114789 - 3118429058
CORREOS ELECTRÓNICOS Sin información

FECHA DE CONTACTO 24/01/2026

TIPO DE CONTACTO:

TELEFÓNICO X CORREO ELECTRÓNICO __ MENSAJERÍA X VISITA AL DOMICILIO __

SE LOGRÓ ESTABLECER CONTACTO: SI X NO ____

RESULTADO DE LA ACCIÓN:

SE PROGRAMÓ CITA X PERSONA NO MUESTRA INTERÉS EN EL PROCESO ____
NO CONTESTARON ____ NO VIVEN EN EL LUGAR ____ NÚMERO NO CORRESPONDE ____
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA ERRADA ____

ACCIONES A SEGUIR

El día 24 de enero se realizan dos llamadas al señor Jairo, quien estaba citado para el primer encuentro; sin embargo, no fue posible establecer contacto y no se obtuvo respuesta por este medio. Ante la falta de comunicación, se deja un mensaje vía WhatsApp.
El señor Jairo responde ese mismo día, indicando que había olvidado la cita y solicitando reprogramación para la siguiente sesión.
Se le informa que la nueva sesión queda programada para el sábado 31 de enero y que se le enviará un recordatorio el día anterior para evitar inasistencias.
Manifiesta comprensión y acepta la información brindada.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		

NOMBRE Y FIRMA DEL/A PROFESIONAL



Maritza Lucia Forero Rincón

TARJETA PROFESIONAL: 173502

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		

FORMATO DE SESIÓN
COMPONENTE DE ORIENTACION Y ASESORIA FAMILIAR

FECHA 31/01/2026
ENTIDAD O INSTANCIA QUE REMITE Comisaria de Familia Kennedy 1
PROFESIONAL QUE REMITE Diana C Muñoz
No. RUG 1515-2025 MP 833-2025 RD _____ SIM _____
No. DE EXPEDIENTE _____

PERSONAS ATENDIDAS: (mencione el nombre de las personas que participaron en la sesión)

Yina Paola Vásquez Zapata

NÚMERO SESIÓN 2.
MODALIDAD DE ORIENTACIÓN: INDIVIDUAL **X** FAMILIA ____ GRUPO _____

OBJETIVO

Realizar una sensibilización sobre la importancia de reconocer la prevalencia de la menor de edad dentro de la dinámica familiar, promoviendo una comunicación asertiva que facilite la expresión respetuosa de emociones y necesidades.

TEMÁTICA ABORDADA

Comunicación asertiva y escucha activa

DESARROLLO (BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROCESO REALIZADO)

Se realiza la firma de asistencia. Se brinda un espacio para que la señora Yina exprese cómo se desarrolló la semana en relación con la interacción con su hija y con su expareja.

A continuación, se presenta la temática a trabajar y se formulan preguntas orientadoras para explorar lo que la señora Yina identifica como escucha activa y comunicación asertiva. Posteriormente, se realiza una explicación amplia, señalando que la escucha activa se diferencia del acto fisiológico de oír, en tanto implica atención plena, disposición emocional, creación de un espacio seguro, retroalimentación de lo escuchado y respeto por el sentir del otro.

De igual manera, se explican las diferencias entre comunicación asertiva, pasiva y agresiva, resaltando que la asertividad permite expresar necesidades y emociones de forma clara y respetuosa, sin vulnerar al otro ni anularse a sí misma.

Se realiza un ejercicio práctico en el que se invita a la señora Yina a identificar cómo se desarrolla la comunicación dentro de su familia: si existe escucha activa, si se presentan palabras ofensivas

o gritos, o si, por el contrario, predomina una comunicación pasiva donde se acatan decisiones sin mediación ni diálogo.

Finalmente, se brindan herramientas para mejorar el relacionamiento comunicacional con su expareja, enfatizando la importancia de mantener una comunicación respetuosa cuando el tema a tratar sea la menor de edad. La señora Yina refiere que en varias oportunidades se ha sentido agredida verbalmente por el señor Jairo; por ello, se recomienda limitar la comunicación exclusivamente a asuntos relacionados con su hija y establecer límites claros para proteger su bienestar emocional.

AVANCES

Se evidencia un análisis profundo por parte de la señora Yina, que le permite identificar las falencias presentes en su manera de comunicar y escuchar, tanto en su relación de pareja actual como en la interacción con sus hijos. Adicionalmente, reconoce la necesidad de modificar la forma en que cede ante las palabras de su expareja, comprendiendo la importancia de establecer límites y hacer respetar los acuerdos, especialmente en lo relacionado con los horarios y responsabilidades compartidas respecto a la menor de edad.

DIFICULTADES

Se identifica la necesidad de reconocer que la interacción con su hija, en particular, requiere ajustes, dado que en su relato se evidencian límites difusos y normas implícitas que dificultan un relacionamiento adecuado. Es necesario brindar herramientas para abordar esta situación.

ACCIONES A SEGUIR

- Se le deja el compromiso de poner en práctica las herramientas brindadas durante la sesión e identificar cómo se transforma la comunicación con su familia después de aplicar lo trabajado en el encuentro.
- Se programa el siguiente encuentro para el sábado 07 de febrero a las 2:00pm.

Maritza Forero – Psicóloga
T.P. 173502

NOMBRE Y FIRMA PSICÓLOGO/A
TARJETA PROFESIONAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		

FORMATO DE REGISTRO DE CONTACTO CON EL GRUPO FAMILIAR
COMPONENTE DE ORIENTACION Y ASESORIA FAMILIAR

FECHA REMISIÓN 15/01/2026
ENTIDAD O INSTANCIA QUE REMITE: Comisaria de Familia Kennedy 1
PROFESIONAL QUE REMITE: Diana C Muñoz
No. RUG 1515-2025 MP 833-2025 RD _____ SIM _____
No. DE EXPEDIENTE _____

NOMBRE DE LA FAMILIA REMITIDA Yina Velásquez Vásquez Zapata / Jairo Alberto Serna Briñez

DATOS DE CONTACTO:

DIRECCION DE RESIDENCIA: Carrera 80 a # 52 a-26 sur
BARRIO DE RESIDENCIA: Alfonso López
TELEFONOS 3115114789 - 3118429058
CORREOS ELECTRÓNICOS Sin información

FECHA DE CONTACTO 02/02/2026

TIPO DE CONTACTO:

TELEFÓNICO X CORREO ELECTRÓNICO __ MENSAJERÍA X VISITA AL DOMICILIO __

SE LOGRÓ ESTABLECER CONTACTO: SI X NO ____

RESULTADO DE LA ACCIÓN:

SE PROGRAMÓ CITA X PERSONA NO MUESTRA INTERÉS EN EL PROCESO ____
NO CONTESTARON ____ NO VIVEN EN EL LUGAR ____ NÚMERO NO CORRESPONDE ____
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA ERRADA ____

ACCIONES A SEGUIR

Por la inasistencia del señor Jairo al segundo encuentro programado para el sábado 31 de enero, se realiza seguimiento mediante llamada telefónica con el fin de validar su interés en el proceso y conocer el motivo de su ausencia. Durante la comunicación se le informa que esta corresponde a su segunda inasistencia y que, en caso de presentarse una tercera, será reportado a la Comisaría de Familia que acompaña su caso.

Se le indica que la próxima sesión está programada para el sábado 7 de febrero y se le consulta si está interesado en asistir. El señor Jairo manifiesta que sí, y solicita que se le envíe la hora y el lugar del encuentro.

Posteriormente, por medio de un mensaje de WhatsApp, se remite la información correspondiente al tercer encuentro, el cual se realizará en modalidad familiar a las 7:00 a.m. el día sábado 7 de febrero. El señor Jairo confirma recibido.

NOMBRE Y FIRMA DEL/A PROFESIONAL



Maritza Lucia Forero Rincón

TARJETA PROFESIONAL: 173502

FORMATO DE SESIÓN
COMPONENTE DE ORIENTACION Y ASESORIA FAMILIAR

FECHA 07/02/2026
ENTIDAD O INSTANCIA QUE REMITE Comisaria de Familia Kennedy 1
PROFESIONAL QUE REMITE Diana C Muñoz
No. RUG 1515-2025 MP 833-2025 RD _____ SIM _____
No. DE EXPEDIENTE _____

PERSONAS ATENDIDAS: (mencione el nombre de las personas que participaron en la sesión)

Yina Paola Vásquez Zapata

NÚMERO SESIÓN 3.
MODALIDAD DE ORIENTACIÓN: INDIVIDUAL **X** FAMILIA ____ GRUPO _____

OBJETIVO

Promover el autoconocimiento de las emociones, brindando herramientas que permitan gestionarlas adecuadamente.

TEMÁTICA ABORDADA

Manejo de emociones

DESARROLLO (BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROCESO REALIZADO)

Se inicia la sesión con la verificación y firma de asistencia. Posteriormente, se abre un espacio de conversación para que la señora Yina comparta cómo transcurrió su semana, especialmente en lo relacionado con la interacción con su hija y con su expareja. Este momento permite identificar avances, tensiones y situaciones que puedan influir en su estado emocional.

A continuación, se presenta la temática central del encuentro: el reconocimiento y manejo de las emociones. Para ello, se realiza una breve contextualización y se formulan preguntas orientadoras que permiten explorar el conocimiento previo de la participante sobre qué son las emociones y cómo se manifiestan en la vida cotidiana.

En un segundo momento, se explica de manera detallada cuáles son las seis emociones básicas (tristeza, alegría, rabia, miedo, asco y sorpresa), su diferencia frente a los sentimientos y las señales fisiológicas que suelen acompañarlas. Se profundiza en cómo estas emociones cumplen funciones adaptativas y en la importancia de identificarlas oportunamente.

Como ejercicio práctico, se invita a la participante a reconocer cómo experimenta cada una de estas emociones, tanto a nivel físico como mental. Se exploran las situaciones que le generan

dichas emociones y las estrategias que utiliza actualmente para gestionarlas. Se le indica que puede mencionar todas las técnicas o herramientas que emplea, sin juicios, con el fin de ampliar su repertorio de manejo emocional.

Para finalizar, se realiza un ejercicio reflexivo sobre las herramientas identificadas, resaltando cuáles resultan efectivas y cuáles pueden generar efectos agresivos, conflictivos o poco saludables. Se presentan alternativas de gestión emocional más seguras y constructivas, orientadas a fortalecer su bienestar y a promover relaciones más respetuosas y funcionales con los miembros de su familia.

AVANCES

La participante realiza una reflexión amplia sobre las emociones que experimenta en su vida cotidiana, identificando las situaciones que actúan como detonantes y las acciones que implementa para gestionar dichas emociones. Reconoce que algunas de sus prácticas no son las más adecuadas para la crianza de su hija; sin embargo, señala que estas no vulneran sus derechos como menor de edad.

Asimismo, manifiesta que a lo largo del presente año ha observado cambios positivos en las dinámicas familiares, especialmente en la apertura al diálogo y en el aprovechamiento del tiempo libre con sus hijos, lo cual ha favorecido un ambiente más tranquilo y colaborativo en el hogar.

DIFICULTADES

Aunque la ruptura con su expareja ocurrió hace aproximadamente tres años, aún se evidencia una afectación emocional significativa. Durante la sesión se observa llanto y expresiones que reflejan la persistencia de vínculos emocionales y una tendencia a justificar o aceptar las condiciones y tratos recibidos durante la relación de pareja. Estos elementos sugieren que persisten huellas emocionales que requieren acompañamiento para fortalecer su autovaloración, sus límites y su capacidad de reconocer dinámicas relacionales no saludables.

ACCIONES A SEGUIR

- Dado que el señor Jairo manifestó su negativa a participar en el proceso, se plantea la posibilidad de desarrollar varias de las sesiones con la hija de la participante, priorizando el fortalecimiento del vínculo y la comunicación familiar.

- Se informa que la siguiente sesión tendrá un enfoque familiar, por lo que, con previo aviso, deberá asistir con la menor de edad.

- Se acuerda como compromiso que la participante ponga en práctica las herramientas de gestión emocional trabajadas durante la sesión.

- Se programa el próximo encuentro para el sábado 14 de febrero a la 1:00 p. m.

Maritza Forero – Psicóloga
T.P. 173502

NOMBRE Y FIRMA PSICÓLOGO/A
TARJETA PROFESIONAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		

FORMATO DE REGISTRO DE CONTACTO CON EL GRUPO FAMILIAR
COMPONENTE DE ORIENTACION Y ASESORIA FAMILIAR

FECHA REMISIÓN 15/01/2026
ENTIDAD O INSTANCIA QUE REMITE: Comisaria de Familia Kennedy 1
PROFESIONAL QUE REMITE: Diana C Muñoz
No. RUG 1515-2025 MP 833-2025 RD _____ SIM _____
No. DE EXPEDIENTE _____

NOMBRE DE LA FAMILIA REMITIDA Yina Velásquez Vásquez Zapata / Jairo Alberto Serna Briñez

DATOS DE CONTACTO:

DIRECCION DE RESIDENCIA: Carrera 80 a # 52 a-26 sur
BARRIO DE RESIDENCIA: Alfonso López
TELEFONOS 3115114789 - 3118429058
CORREOS ELECTRÓNICOS Sin información

FECHA DE CONTACTO 07/02/2026

TIPO DE CONTACTO:

TELEFÓNICO X CORREO ELECTRÓNICO __ MENSAJERÍA __ VISITA AL DOMICILIO __

SE LOGRÓ ESTABLECER CONTACTO: SI X NO ____

RESULTADO DE LA ACCIÓN:

SE PROGRAMÓ CITA__ PERSONA NO MUESTRA INTERÉS EN EL PROCESO __X__
NO CONTESTARON ____ NO VIVEN EN EL LUGAR ____ NÚMERO NO CORRESPONDE ____
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA ERRADA ____

ACCIONES A SEGUIR

El 7 de febrero, a las 2:05 p. m., se realiza llamada al señor Jairo Serna, dado que el encuentro estaba programado para las 2:00 p. m. Al establecer comunicación, se le consulta si se encuentra cerca del Centro Semillas de Buen Trato, informándole que junto con la señora Yina nos encontramos a la espera para iniciar el encuentro. El señor Serna manifiesta que olvidó la cita, a pesar de haber sido él quien eligió el horario indicando que le quedaba bien. Señala además que en ese momento se encuentra ocupado, por lo cual no asistirá.

Se le informa que esta corresponde a la tercera inasistencia y a la negativa de iniciar el proceso de orientación familiar, motivo por el cual se debe realizar el respectivo reporte. Él manifiesta no tener inconveniente con ello.

NOMBRE Y FIRMA DEL/A PROFESIONAL



Maritza Lucia Forero Rincón

TARJETA PROFESIONAL: 173502

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA
COMPONENTE DE ORIENTACION Y ASESORIA FAMILIAR

ENTIDAD O INSTANCIA QUE REMITE Comisaría Familia Kennedy 1
PROFESIONAL QUE REMITE Diana Muñoz
NO. RUG 1515-2025 MP 833-2025 RD _____ SIM _____
No. DE EXPEDIENTE _____

NOMBRE DE LA FAMILIA
Yina Paola Vasquez Zapata - Jairo Alberto Serna Bríñez.

No	FECHA	TIPO DE ORIENTACION Y/O ASESORIA (individual, familiar, grupal, consulta en domicilio)	ASISTENTES	FIRMA DEL O LA REPRESENTANTE DE LA FAMILIA
1	24 Enero 2026	Individual	Yina Paola Vasquez	
2	31 enero 2026	Individual	Yina Paola Vásquez	
3	07 Febrero 2026	Individual	Yina Paola Vasquez	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Maritza Forero – Psicóloga
T.P. 173502

Angy Galeano – Trabajadora Social
T.P. 1014205733

NOMBRE Y FIRMA PSICÓLOGO/A - Vo. Bo. Coordinación
TARJETA PROFESIONAL